# Uso do Workflow – ICEPi – Estágio Obrigatório

#### 1 – Acesso ao Workflow

Após acessar o OnBase com seus dados de acesso, acesse a área do Workflow, clicando no 'Menu' e depois selecionando 'Abrir Workflow':

📃 Recuperação de documentos	<b>-</b> 🍪
Tipos de documentos Q ADITIVO DE GESTAÇÃO ADG - Anexo ADG - Anexo em Edição ADG - Modelos de Documentos ADG - Processo Aditivo de Gestação 0 SELECIONADO Data do documento — Tipo de pesquisa PALAVRAS-CHAVE TEXTO NOTAS X WorkView	
DOCUMENTO Recuperação de documentos Consultas personalizadas Novo formulário Importar documento Indexação de lote Documentos retirados WORKFLOW Abrir Workflow WORKVIEW Abrir Workflow TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO Abrir transferência de conhecimento COLABORAÇÃO	

## 2 – Fila Validar Plano de Trabalho

Após gerar o plano de trabalho ele será enviado para a fila Validar Plano de Trabalho.

### V 🔤 ICEPi - Estágio Obrigatório

- 🐻 Editais (8)
- Validar Plano de Trabalho (7)
- Analisar Plano e Emitir Parecer (0)
- Aprovar Plano de Trabalho (0)
- Monitorar Realização do Estágio (0)
- Validar Prestação de Contas (0)
- Analisar Prestação de Contas e Emitir Parecer (0)
- Aprovar Prestação de Contas (0)

Será gerado automaticamente a minuta e enviada para o e-mail registrado no cadastro da instituição de ensino. Poderá acessar a minuta pela aba Pasta de Trabalho.

🛉 🍪	<b>☆</b> ==	+	Salvar	Salvar e fechar	Salvar e novo	Excluir	Copiar objeto	Satualizar	Histórico	Docume	entos Formulários	∽ Mais		
VISUALIZAÇÃO DO CICLO DE VIDA PASTA DE TRA	BALHO	. T	PlanoDeT	rabalho		_		_						
NOME			Plano de T	rabalho								Criado p 1	0/05/2022 14:0	.STE 1:47
♥ Contém ICEPi - Minuta de Plano de Trabalho - 10/05/2	2022		Plano de T	rabalho		<b>5</b> -10-1			1					
ICEFT- Militata de Flano de Habanio - 10/03/2022			Estabelecimento de Saúde ESTADUAL SÃO JOSÉ DO CALÇADO		Edital 2022/04		Centro Universitário Católico de Vitć							
			Total de Va 30	igas		FilaAtual Validar Plar	no de Trabal	lho	NumeroPro 00020155	cessoOr /2022	nbase			
Itens: 1			Distribuica	o de vagas - Do	ocComp									
Filtro: Nenhum				Curso			Turno	2 22 420		s	Setor		Vagas	_
Caixa de entrada		C		Medicina		رما (م	Matutino/V Noturno	/espertino (Di	urno)	J F	Jrologia Pediatria			Î
Arraste um cabeçalho de coluna aqui para agrupar pe           NOME         OX           ♡ Contém         ♡ I           00020155/2022 - 2022/04 - Centro         I00           Universitário Católico de Vitória         10           00103680/2022 - Edital 2023/2 -         21.           Universidade Federal do Espirito Santo         21.           Tens: 7         Anexar           Centario Cal Pino de Cara Piano         Centario	or esta coluna. TA DA ENTRADA Na /05/2022 14:01:47 /03/2022 16:58:57		4 1 - 2 de 2 re	igistros								Mostrar	00 🗸 registros	*
Gerar Anexar Markan Plano de Plano de Plano de Plano de Plano de Plano de Plano de Validado Assinado Validado														

	Anexar Plano de Trabalho	
	Assinado	
Após receber o plano de trabalho anexado, precisa anexar ele no botão		para
	Plano	
anexar o plano de trabalho assinado. Para validar o plano clicar no botão	Validado	⊃ eo
processo será tramitado para próxima fila.		

# 3 – Fila Analisar Plano e Emitir Parecer.

Nessa fila a coordenação de estágio vai analisar o plano de trabalho e anexar o parecer técnico. Após isso clicar na opção em conformidade para tramitar o processo.





#### 4 – Fila Aprovar Plano de Trabalho

A Coordenação de estágio tem que anexar o plano de trabalho assinado pela diretoria e tramitar aprovar ou não o plano de trabalho.





#### 5 – Fila Monitorar Realização do Estágio.

O plano de trabalho ficará nessa fila até chegar na data prevista, podendo ser retirado antes clicando no botão Validar prestação de Contas.





#### 6 - Fila Validar Prestação de Contas

A comissão de estágio deverá preencher as informações relevantes referente a prestação de contas informando o número de alunos atendidos, Aprovados, Reprovados e Não Concluintes.



Criado por: FRANCISCO.TESTE

10/05/2022 18:02:07

# 7 – Fila Analisar Prestação de Contas e Emitir Parecer

A coordenação analisará a prestação de contas e irá anexar o parecer técnico podendo dar seguimento no plano de trabalho clicando no botão **Analisada Prestação de contas**, ou retornar parar validar prestação de contas para reavaliar com o botão **Retornar para Validação**.





#### 8 - Fila Aprovar Prestação de Contas

A coordenação do estágio irá anexar a prestação de contas assinada pela direção e arquivar o processo clicando no prestação de Contas Aprovadas.



