

## Edital ICEPi/SESA Nº 032/2022

### PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DOCENTE-ASSISTENCIAL E DOCENTE-ORIENTADOR DAS EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS AMPLIADAS PELO COMPONENTE DE PROVIMENTO E FIXAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO PROGRAMA ESTADUAL DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Atualizado em 12/05/2022

Estabelece normas para processo seletivo simplificado de **Docente-Assistencial** e **Docente-Orientador** das Equipes Multiprofissionais Ampliadas pelo Componente de Provimento e Fixação de Profissionais do Programa Estadual de Qualificação da Atenção Primária à Saúde.

O INSTITUTO CAPIXABA DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO EM SAÚDE - ICEPi, no uso das atribuições e prerrogativas dispostas na Lei Complementar nº 909/2019 de 26 de abril de 2019, torna público a abertura de processo para seleção de **Docente-Assistencial** e **Docente-Orientador** das Equipes Multiprofissionais Ampliadas pelo Componente de Provimento e Fixação de Profissionais do Programa Estadual de Qualificação da Atenção Primária à Saúde – Qualifica-APS - instituído pela Portaria SESA Nº 059-R, de 06 de agosto de 2019.

#### 1. DO OBJETO

**1.1.** Este Edital tem por objeto realizar processo seletivo simplificado para seleção de **docentes-assistenciais e docentes-orientadores**, formados em instituições de educação superior brasileiras ou com diplomas validados no Brasil, para composição de corpo docente (assistencial e orientação), com atuação na formação de profissionais de saúde **em Equipes Multiprofissionais Ampliadas**, pelo Componente de Provimento e Fixação de Profissionais do Programa Estadual de Qualificação da Atenção Primária à Saúde – Qualifica-APS – nos termos estabelecidos no presente Edital.

**1.2.** Os profissionais selecionados irão atuar no Programa Qualifica-APS com a finalidade de qualificar profissionais em domínios da atuação profissional inerentes à Atenção Primária à Saúde e ampliar a resolutividade, qualidade e acesso à esse âmbito da atenção, em Equipes Multiprofissionais Ampliadas na APS em municípios do Estado do Espírito Santo, mediante integração ensino-serviço e pesquisas aplicadas ao Sistema Único de Saúde (SUS), via docencia em curso de formação de aperfeiçoamento/especialização em

interprofissionalidade na Atenção Primária à Saúde;

**1.3.** As Equipes Multiprofissionais Ampliadas terão atuação em três ênfases na Atenção Primária: Saúde Mental; Saúde Funcional e Reabilitação; e na Promoção e Proteção da Saúde. Terão como objetivo a promoção do cuidado a partir da identificação de especificidades de cada território, realizando a integração em Redes com os diferentes pontos de atenção do SUS e outros setores, intensificando os Cuidados Domiciliares, Individuais e Coletivos. As equipes deverão também atuar nos cuidados Pós-COVID e na Linha de Cuidado da População Idosa.

**1.4.** O processo seletivo simplificado seguirá o **cronograma** disponível no **Anexo A**.

**1.5.** Os candidatos concorrerão apenas às vagas de ampla concorrência.

## **2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA**

**2.1.** São requisitos para participar do processo seletivo simplificado promovido pelo presente Edital:

**I.** Ter concluído curso de graduação na área que habilita a atuar na respectiva categoria profissional, realizado em Instituição credenciada pelo Ministério da Educação (MEC), ou, no caso de candidato graduado no exterior, mediante apresentação de diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira;

**II.** Ter concluído curso de Pós-Graduação, na área da saúde, em uma das seguintes modalidades (Itens a, b, c ou d), para exercer a função de **Docente-Assistencial**:

**a)** Especialização (lato sensu) na área da saúde;

**b)** Residência na área da saúde;

**c)** Mestrado na área da saúde;

**d)** Doutorado ou pós-doutorado na área da saúde;

**III.** Ter concluído curso de Pós-Graduação *stricto sensu* (**titulação de Mestrado e/ou Doutorado na área da saúde**), para exercer a função de **Docente-Orientador**;

**III.** Apresentar documento comprobatório de Experiência, de **no mínimo 01 (um) semestre**, como **tutor/docente/preceptor** em cursos na área de saúde (nível médio ou superior) OU documento comprobatório **de Experiência de atuação no SUS** (em gestão ou assistência à saúde);

**IV.** Estar em situação regularizada de inscrição junto ao respectivo Conselho Profissional da região em que atua (UF). Em profissões que não possuem Conselho Profissional, o candidato deverá enviar declaração de próprio punho atestando o fato, com assinatura, local e data.

**V.** Ter disponibilidade para deslocar-se dentro da referida Região de Saúde de atuação e nas instâncias

centrais da SESA e/ou ICEPi, dependendo das necessidades do programa;

**VI.** Possuir disponibilidade de participação nas atividades previstas no Programa e o cumprimento da carga horária semanal total;

### **3. DAS VAGAS E DO LOCAL DE ATUAÇÃO**

**3.1.** As vagas serão ofertadas conforme distribuição definida no **Anexo B - Quadro de Distribuição de Vagas**;

**3.2.** No momento da inscrição o candidato deverá optar pela Região de Saúde onde deseja desenvolver suas atividades no âmbito do Qualifica-APS.

**3.3.** A oferta de vagas para participação no Componente de Provimento e Fixação do Qualifica-APS está condicionada à necessidade de vagas para docência ou orientação na formação Aperfeiçoamento/Especialização em interprofissionalidade na Atenção Primária à Saúde, conforme avaliação realizada pelo ICEPi, com base nas necessidades dos municípios participantes do Programa.

**3.4.** A escolha da **região** pelo candidato no momento da Inscrição não exclui a possibilidade de realocação pelo ICEPi/SESA em situações excepcionais (como dissolução de turma do aperfeiçoamento, ou dissolução de equipes de provimento multiprofissional nos municípios) ou de necessidades institucionais do Programa Qualifica- APS.

**3.5.** A realocação dos candidatos apenas dar-se-á pelo ICEPi/SESA excepcionalmente nas situações expostas no item 3.4.

**3.6.** A formação do quadro de Cadastro Reserva e as possíveis convocações futuras estarão condicionadas ao surgimento de vagas, no prazo de validade deste edital.

### **4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

**4.1.** O processo seletivo simplificado seguirá o cronograma disponível no **Anexo A** e compreenderá as seguintes etapas:

**I.Primeira Etapa** – Inscrição e envio das informações e documentos;

**II.Segunda Etapa** – Classificação dos candidatos (autopontuação);

**III.Terceira Etapa** – Análise e Validação dos documentos dos candidatos classificados até atingir 03 (três) vezes o quantitativo de vagas disponíveis;

**IV.Quarta Etapa** – Entrevista. Serão convocados para a entrevista o número de candidatos com inscrições

validadas até atingir o equivalente de 03 (três) vezes o número de vagas, respeitando a ordem de classificação da fase anterior.

#### **V. Quinta Etapa – Resultado Final e Formação de Cadastro Reserva.**

#### **VI. Sexta Etapa – Formalização da Adesão.**

- 4.2.** Não haverá segunda chamada para nenhum candidato que tenha perdido/faltado a uma das etapas descritas neste Edital;
- 4.3.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.4.** A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 4.5.** Não serão aceitas inscrições condicionais, via sistema de inscrição, por e-mail, ou outra forma não prevista neste Edital.
- 4.6.** Para fim deste edital, inscrição condicional é aquela que o candidato não possui os requisitos obrigatórios no ato da inscrição.
- 4.7.** Somente será aceita 01 (uma) inscrição por candidato, a saber, **a última**.
- 4.8.** No ato da inscrição, o candidato deverá concordar com todas as regras contidas neste edital e certificar-se de efetivamente preencher todos os requisitos exigidos.
- 4.9.** O candidato é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo seletivo. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata **ELIMINAÇÃO** do candidato que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido selecionado, a cessação da vinculação de participação no Programa, sem prejuízo das demais sanções cabíveis, com base no art. 311-A do Código Penal Brasileiro.
- 4.10.** São de exclusiva responsabilidade do candidato o preenchimento e a veracidade das informações cadastrais no ato do preenchimento da inscrição, sob as penas da Lei. O ICEPi/SESA não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão de documentos.
- 4.11.** Não serão aceitas inscrições ou envio de documentos fora dos prazos fixados neste Edital e nos seus

anexos.

## 5. INSCRIÇÃO E ENVIO DAS INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS

- 5.1. A inscrição para este processo seletivo simplificado será realizada pela Internet, em formulário eletrônico disponível no site <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>.
- 5.2. O período para inscrição será realizado conforme cronograma disposto no **Anexo A**, observando o fuso-horário de Brasília/DF.
- 5.3. É de inteira responsabilidade do candidato a inserção de suas informações no sistema. O ICEPI/SESA não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão de documentos.
- 5.4. Após conclusão da inscrição, não há possibilidade de alteração, inclusão ou exclusão de informações. Caso o candidato queira retificar, este poderá realizar nova inscrição até o prazo estipulado pelo edital para realização das inscrições.
- 5.5. Após a conclusão da inscrição será exibida, na tela do dispositivo, uma mensagem “Submissão Finalizada” com o código de confirmação.

## 6. ORIENTAÇÕES PARA INSCRIÇÃO

- 6.1 O candidato deverá acessar o **Edital ICEPI/SESA Nº 032/2022** no endereço eletrônico <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>;
- 6.2 A inscrição para o processo seletivo para docentes-assistenciais e docentes orientadores pelo Componente de Provimento e Fixação de Profissionais do Programa Estadual de Qualificação da Atenção Primária à Saúde (Qualifica-APS), será realizada exclusivamente pela Internet, em formulário eletrônico disponível no link <https://sga.saude.es.gov.br/f/VZUTh7YL> , conforme Cronograma (**Anexo A**), observando o fuso-horário de Brasília/DF;
- 6.3 No ato da inscrição, o candidato deverá anexar:
  - I. Documentos comprobatórios dos requisitos, atendendo aos critérios descritos no item 7. deste edital:
    - a) Documento de identificação com foto, conforme Lei nº 12.037/2009;
    - b) Cadastro de Pessoa Física – CPF;
    - c) Certidão de Regularidade de Inscrição junto ao Conselho Profissional da região em que atua. Não será

aceita a carteira de registro profissional como substituto da Certidão de Regularidade de inscrição. Em profissões que não possuem Conselho Profissional, o candidato deverá enviar declaração de próprio punho atestando o fato, com assinatura, local e data.

- d) Diploma de Graduação (FRENTE E VERSO). Poderá ser aceita a declaração de conclusão da graduação, com data anterior ao ato da inscrição e, esta deve estar válida (na data de validade) no momento da inscrição.
  - e) Diploma de Pós-graduação na área da saúde (FRENTE E VERSO). Também será aceita declaração de conclusão, desde que anterior ao ato da inscrição e, esta deve estar válida (na data de validade) no momento da inscrição
- II. Documentos comprobatórios das pontuações autodeclaradas no ato da inscrição, conforme **Anexos C, D e E – Quadros de Pontuação**, atendendo aos critérios descritos no item 7. deste edital.
- 6.4 O candidato que não enviar os documentos exigidos como requisito terá A INSCRIÇÃO INVALIDADA;
  - 6.5 Os candidatos que autodeclararem pontuações na ficha de inscrição, conforme **Anexos C, D e E**, e não enviarem os documentos comprobatórios de acordo com os critérios deste edital, terão sua INSCRIÇÃO INVALIDADA;
  - 6.6 Os arquivos dos documentos comprobatórios deverão ser enviados no formato PDF de **até 2Mb** de tamanho;
  - 6.7 Documentos comprobatórios que devido ao formato ou tamanho do arquivo não puderem ser visualizados pela banca avaliadora serão desconsiderados;
  - 6.8 Documentação incompleta ou ilegível não será considerada;
  - 6.9 Orientamos ao(à) candidato(a) que preencha o formulário eletrônico de inscrição atentamente e, antes de enviá-lo, confira se todas as informações estão corretas;
  - 6.10 Em nenhuma hipótese será realizada inscrições por meio diverso ao estabelecido neste edital.
  - 6.11 No ato da inscrição o (a) candidato (a) deverá optar por uma das funções disponibilizadas neste Edital, sendo vedada a inscrição em ambas as funções Docente-Assistencial ou Docente Orientador.

## 7. DOS CRITÉRIOS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DOS REQUISITOS E DA ANÁLISE DE CURRÍCULO

- 7.1. Os documentos comprobatórios dos requisitos e das pontuações autodeclaradas estão descritos no item 6.3 e **ANEXOS C, D e E**;

- 7.2. TODOS os documentos enviados no ato da inscrição deverão conter a FRENTE e o VERSO, no mesmo arquivo;
- 7.3. Em casos no qual o nome do candidato for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento);
- 7.4. Não será aceita a carteira de registro profissional como substituto da Certidão de Regularidade de inscrição. Em profissões que não possuem Conselho Profissional, o candidato deverá enviar declaração de próprio punho atestando o fato, com assinatura, local e data.
- 7.5. Para fins de pontuação, é permitido que o candidato apresente o mesmo documento que foi anexado para comprovação de requisito.
- 7.6. Para pontuação, os documentos deverão estar de acordo com o **Anexo D e E** e os critérios descritos no Item 7.
- 7.7. Poderá ser aceita a declaração de conclusão da graduação ou pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado e residência), com data anterior ao ato da inscrição e, esta deve estar válida (dentro da data de validade) no momento da inscrição.
- 7.8. No caso de candidato graduado ou pós-graduado no exterior, apresentar diploma revalidado por Universidade Pública Brasileira;
- 7.9. Os cursos realizados no exterior só terão validade quando revalidados por instituição de ensino superior no Brasil e traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado;
- 7.10. Para comprovação da conclusão do curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, será aceito diploma ou certificado atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação), do Conselho Nacional de Educação (CNE), ou está de acordo com as normas do extinto Conselho Federal de Educação (CFE) ou reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação (CEE);
- 7.11. Também será aceita declaração de conclusão de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado, no qual conste a carga horária do curso. A declaração também deverá atestar que o curso atende às normas da Lei nº 9.394/1996, do CNE, ou está de acordo com as normas do extinto CFE ou reconhecido pelo Conselho Estadual de Educação (CEE);
- 7.12. Caso a declaração de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Especialização, Mestrado e Doutorado ou o histórico escolar ateste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão do curso, o certificado/declaração não será aceito;

- 7.13.** Para comprovação dos **temas** das Teses, Dissertações e Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) em **Atenção Primária à Saúde/Interprofissionalidade/Formação de profissionais em saúde** deverá ser enviado a **Capa e a Folha de Resumo do Manuscrito (Tese, Dissertação e TCC)**;
- 7.14.** Para comprovação de Residência em Área Profissional ou Multiprofissional na área da saúde, esta deverá ser reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS) ou pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).
- 7.15.** Para comprovação do Título de Especialista em Medicina de Família e Comunidade, esta deverá ser fornecido pela Associação Médica Brasileira (AMB) e Sociedade Brasileira de Medicina de Família e Comunidade (SBMFC). Também será aceito Declaração de Aprovação em Prova de Título.
- 7.16.** Também será aceita Declaração de Conclusão da Residência em Área Profissional da saúde ou Multiprofissional na área da saúde, desde que não conste a existência de alguma pendência ou falta de requisito de conclusão da residência.
- 7.17. Dos documentos comprobatórios da análise de experiência:**
- I. Não serão computados como Experiência o tempo de estágio, monitoria, voluntariado ou o período de atuação em Residência Profissional em Saúde;
  - II. Serão computados como Experiência apenas os documentos que comprovem o período em semestres ou anos completos;
  - III. Os documentos de comprovação para experiência deverão seguir os seguintes critérios:
    - a) Documento expedido pelo Poder Público Federal, Estadual ou Municipal ou Instituições Privadas, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, assinado (com nome legível do emitente) e datado pelo Gestor/Coordenador responsável, Departamento de Pessoal/Recursos Humanos de Órgãos ou Unidades Administrativas Equivalentes especificando o período compreendido, e os cargos ou funções exercidas comprovando a atuação declarada; OU
    - b) Declaração emitida por sites oficiais que contenham autenticação eletrônica, especificando o período compreendido e os cargos ou funções exercidos, comprovando a atuação declarada; OU
    - c) Cópia da carteira de trabalho (páginas de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho) especificando o período compreendido (data de entrada e de saída), os cargos ou funções exercidas comprovando a atuação declarada; OU
    - d) Declaração emitida pelo empregador contendo assinatura com firma reconhecida que identifique o responsável pela referida declaração informando período e atividades exercidas, comprovando a



atuação declarada.

- IV.** Não serão aceitas publicações de nomeação ou de exoneração, nem contratos de trabalho como comprovantes de experiência.

## **8. DA CLASSIFICAÇÃO NO PROCESSO SELETIVO**

**8.1.** Serão atribuídos pontos aos itens no **Anexo D**;

**8.2.** A pontuação poderá ser de 0 (zero) a 25 (vinte e cinco) pontos para a função de Docente-Assistencial, conforme Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**) e de de 0 (zero) a 30 (trinta) pontos para a função de Docente Orientador, conforme Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo E**);

**8.3.** Os candidatos terão seus nomes publicados na Lista de Classificação de acordo com a **Nota Autodeclarada na Inscrição** do processo seletivo;

**8.4.** Segunda Etapa - A classificação se dará em ordem decrescente de pontuação e será publicada no endereço eletrônico <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>;

**8.5.** Nos casos de empate na classificação, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

**8.5.1** Para a função de **Docente-Assistencial** os critérios são:

- I. Maior pontuação no **item B** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);
- II. Maior pontuação no **item A** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);
- III. Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**8.5.2** Para a função de **Docente Orientador** os critérios são:

- I. Maior pontuação no **item B** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo E**);
- II. Maior pontuação no **item C** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo E**);
- III. Maior pontuação no **item A** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo E**);
- IV. Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

## **9. DA ANÁLISE E VALIDAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**

**9.1.** Após a publicação da Classificação (autopontuação), será realizada a Etapa de Análise e Validação dos Documentos Comprobatórios (Terceira Etapa);

**9.2.** Nesta etapa será analisado o quantitativo de inscrições suficientes **até atingir em 03 (três) vezes o número de vagas** do edital;

**9.3.** Os documentos serão verificados e comparados com a pontuação autodeclarada pelo candidato, caso não sejam apresentados os documentos comprobatórios, o candidato estará ELIMINADO;

**9.4.** A validação das inscrições desta etapa será publicada no site <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>, conforme Cronograma **ANEXO A**;

## **10. DA ENTREVISTA**

**10.1.** Será convocado para entrevista o número de candidatos com inscrições validadas até atingir o equivalente de **03 (três) vezes o número de vagas**, respeitando a ordem de classificação decrescente de pontuação da fase anterior.

**10.2.** A entrevista acontecerá conforme cronograma disponível no **ANEXO A**.

**10.3.** A data, horário e local da entrevista serão publicados na Convocação da Entrevista no endereço eletrônico <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos> conforme cronograma **ANEXO A**;

**10.4.** A pontuação na Etapa da Entrevista será de 0 (zero) a 15 (quinze) pontos, conforme Barema para Avaliação das Entrevistas de docentes-assistenciais (**Anexo F**) e de docentes orientadores (**Anexo G**).

**10.5.** No dia da entrevista o candidato deverá comparecer no horário e local definidos na convocação, munido de documento de identificação com foto.

**10.6.** Em caso de **não comparecimento** a Etapa de Entrevista será atribuído a nota de **0 (zero) pontos** ao candidato (a) nesta etapa.

**10.7.** A entrevista será realizada por banca examinadora, onde serão atribuídas pontuações individuais a cada candidato conforme os critérios definidos nos **Anexos F ou G**.

**10.8.** A nota final de cada entrevista será a média aritmética da pontuação atribuída a partir da tabela de avaliação pelos membros da banca examinadora;

**10.9.** A nota obtida na entrevista será publicada no endereço eletrônico <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>, conforme cronograma no **Anexo A**;

## **11. DO RESULTADO FINAL E DA FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA**

**11.1.** A pontuação total no processo seletivo será de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos para a função de Docente-Assistencial e de 0 (zero) a 45 (quarenta e cinco) pontos para a função de Docente Orientador, conforme **Anexo C**;

**11.2.** O RESULTADO FINAL será realizado após a etapa da entrevista e se dará em ordem decrescente de pontuação.

**11.3.** Nos casos de empate, o desempate obedecerá a seguinte ordem de prioridade:

**11.3.1** Para a função de **Docente-Assistencial** os critérios são:

I.Maior pontuação no **item B** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);

II.Maior pontuação no **item A** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);

III.Maior pontuação na nota total da **Entrevista**;

IV.Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**11.3.2** Para a função de **Docente Orientador** os critérios são:

I.Maior pontuação no **item B** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);

II.Maior pontuação no **item C** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);

III.Maior pontuação no **item A** do Quadro de pontuação para Análise de Currículo (**Anexo D**);

IV.Maior pontuação na nota total da **Entrevista**;

V.Maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

**11.4.** Todos os candidatos com seus nomes publicados no RESULTADO FINAL são considerados aprovados neste processo seletivo. A convocação obedecerá a necessidade de vagas e os candidatos suplentes irão compor o **Quadro de Cadastro Reserva**.

**11.5.** O candidato com maior pontuação será convocado para desenvolvimento de suas atividades, seguindo-se do candidato subsequente até o fim da disponibilidade de vagas.

**11.6.** Após a primeira convocação poderá ocorrer ampliação ou redução de vagas;

**11.7.** As possíveis chamadas de candidatos suplentes ocorrerão dentro do período de vigência deste edital, a saber, de 03 (três) meses, prorrogável por igual período.

**11.8.** Os Resultados serão publicados no site <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>;

## 12. DOS RECURSOS

12.1. Os candidatos poderão interpor recurso, devidamente fundamentado, referente a **Validação das Inscrições**, conforme Cronograma (**Anexo A**), devendo este ser dirigido à Comissão de Gestão deste Processo Seletivo;

12.2. O recurso deverá ser impetrado de forma individual conforme instruções disponíveis no site <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>;

12.3. Somente será aceito 01 (um) recurso por candidato (a saber, **o último**);

12.4. O candidato deverá ser claro, objetivo e consistente em seu pleito e fazer sua devida identificação;

12.5. Recurso inconsistente ou fora do prazo será preliminarmente INDEFERIDO;

12.6. Na fase do Recurso, o candidato que teve sua inscrição invalidada por não envio de documento comprobatório poderá anexar o documento faltante junto à sua argumentação recursal;

12.7. A possibilidade descrita no item 12.6 não permite a inserção de documentos que caracterizem inscrição condicional, conforme item 4.5 deste edital;

12.8. Todos os recursos serão avaliados pela Comissão de Gestão do processo seletivo;

12.9. Se da resposta do recurso apresentar uma alteração do resultado, esta valerá para todos os candidatos, independente de terem recorrido;

12.10. Em hipótese alguma será aceito pedido de revisão do resultado do recurso;

12.11. O resultado da análise dos recursos será publicado no site <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos> de acordo com o Cronograma (**Anexo A**);

## 13. DA QUARTA ETAPA – FORMALIZAÇÃO DA ADESÃO.

13.1. A formalização da adesão ao Programa possui **caráter eliminatório**;

13.2. Os candidatos convocados deverão comparecer no dia, horário e local indicados no endereço eletrônico <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos> para formalização da adesão ao Programa;

13.3. No ato da formalização da adesão ao Programa, o candidato deverá apresentar **os originais** dos documentos exigidos como requisitos, conforme item 6.3 deste edital;

13.4. O não comparecimento na Formalização da Adesão ensejará na ELIMINAÇÃO do candidato no

programa;

**13.5.** A não apresentação dos documentos previstos no item 11.3 implicará na **ELIMINAÇÃO** do candidato no programa;

**13.6.** A Formalização da Adesão ao Programa será realizada por meio da assinatura do **Termo de Outorga e Aceitação de Bolsa (Anexo J)**;

**13.7.** O ICEPi terá o prazo de 30 (trinta) dias para inserção do docente-assistencial e docente orientador selecionado a partir da formalização da adesão;

**13.8.** Para recebimento da Bolsa de desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação o profissional deverá manter sua situação regularizada, de modo a permitir a emissão de certidões de: Situação Cadastral no CPF; Quitação eleitoral; Negativa de débito estadual; Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais; Dívida Ativa da União; e Consulta da Qualificação Cadastral Impressa ou o Número de Identificação Social (NIS).

**13.9.** O candidato deverá elaborar o Plano de Trabalho Individual (PTI) que deverá ser entregue e validado pela Coordenação do Programa em até 30 (trinta) dias após a data de início das atividades.

**13.10.** O candidato deverá apresentar outras documentações que o ICEPi/SESA julgar necessárias para o pagamento da Bolsa de desenvolvimento tecnológico e estímulo à inovação.

**13.11.** A vigência da Bolsa será enquanto durar o Programa, e a continuação do Bolsista no Programa se dará conforme avaliações e sanções previstas nas normativas do ICEPi, vigente à época

#### **14. DAS ATIVIDADES**

**14.1** O docente-assistencial e Docente Orientador selecionados desenvolverão as atividades no âmbito do Componente de Provimento e Fixação de Profissionais do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde, instituído pela Portaria N° 059-R, de 06 de agosto de 2019.

**14.1.2** O docente-assistencial selecionado deverá apresentar disponibilidade de carga horária de 40 horas semanais e o Docente-Orientador deverá apresentar a disponibilidade de 30 horas semanais, para os desenvolvimentos das suas atividades.

**14.1.3** As despesas referentes à locomoção, alimentação e/ou hospedagem serão de inteira responsabilidade do(a) aprovado(a).

**14.2** As atividades docente-assistenciais serão desenvolvidas tendo como base o **Perfil de Competências do Facilitador de Aprendizagem do SUS (Anexo H)**, das atribuições da função (Anexo B) e serem previstas no Plano de Trabalho Individual (PTI), devendo constar:

**14.4.1. Atividade teórico-prática:** O profissional docente-assistencial ficará responsável por realizar supervisão *in loco* e a distribuição da carga horária será orientada de acordo com ICEPi/SESA;

**14.4.2 Atividade teórica:** O profissional docente-assistencial ficará responsável por realizar tutoria com o grupo de supervisionados, em local a ser pactuado, e realizar atividades de reflexão de práticas, alinhamento e planejamento por meio de reuniões presenciais ou de modo remoto com grupos docentes e com a coordenação do Programa;

**14.4.3 Atividade teórico-prática:** O docente orientador ficará responsável por realizar supervisão *in loco* e a distribuição da carga horária será orientada de acordo com ICEPi/SESA;

**14.4.4 Atividade teórica:** O profissional Docente Orientador ficará responsável por realizar atividades com o grupo de docentes-assistências e/ou supervisionados, em local a ser pactuado, e realizar atividades de reflexão de práticas, alinhamento e planejamento de formação em serviço, auxiliar no desenvolvimento de projetos de intervenção, elaborar planos de aula e de unidade educacional, por meio de reuniões presenciais ou de modo remoto com grupos docentes e com a coordenação do Programa;

## **15. DO MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

**15.1** Será de responsabilidade da coordenação do projeto a realização de avaliações de desempenho dos docentes-assistenciais e docentes orientadores vinculados ao Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde. Os critérios de avaliação de desempenho contemplarão as seguintes competências:

**15.1.2** Atenção à Saúde e Preceptoria;

**15.1.3** Gestão do Trabalho e da Educação em Saúde;

**15.1.4** Formação Profissional e Produção de conhecimento em Saúde.

**15.2** Em caso de avaliação insatisfatório e/ou não cumprimento das atividades designadas, o bolsista ficará sujeito a sanções previstas nas normativas do ICEPi, vigentes à época.

**15.3** Ficarà a cargo da Coordenação do Projeto a avaliação de desligamento imediato em caso de falha grave das funções das atividades previstas nas atribuições da função.

## **16. DA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA PROGRAMA ESTADUAL DE BOLSAS DE ESTUDO, PESQUISA E**

## EXTENSÃO TECNOLÓGICA NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE – PEPISUS

**16.1** Os docentes-assistenciais e docentes-orientadores selecionados por meio deste edital para atuarem nas atividades do Programa de Qualificação da Atenção Primária à Saúde, farão jus a uma **Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento**.

**16.2** O docente – assistencial **terá uma bolsa no valor de R\$ 7.000,00 (sete mil reais) correspondente à 40 horas semanais, e o Docente-Orientador terá uma bolsa no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) correspondente à 30 horas semanais**, com base nos valores estipulados na Portaria ICEPi nº012-R, de 20 de julho de 2021.

**16.3** Em caso de redução de profissionais nas turmas de formação, o valor da Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento poderá ser reajustada com base nos valores estipulados na Portaria ICEPi nº012-R, de 20 de julho de 2021.

- I. a) 20H – ESA.1 – R\$ 3.000,00
- II. b) 30H – ESA.2 – R \$ 5.000.00

**16.4** O pagamento das bolsas se dará a título de doação com encargos em prol do desenvolvimento científico, tecnológico e de inovações, na forma das Leis Federais nº 10.973, de 2004, e nº 9.250, de 26 de dezembro de 1995 e Lei Complementar nº 909, de 26 de abril de 2019 do Governo do Estado do Espírito Santo e não caracterizam contraprestação de serviços ou vantagem para o doador.

**16.5** O pagamento da bolsa ocorrerá mediante realização das atividades docente-assistenciais e de docência-orientação definidas de acordo com o ICEPi/SESA, por meio e dos relatórios mensais.

**16.6** Para recebimento da **Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento** o bolsista deverá manter sua situação regularizada, de modo a permitir a emissão de certidões de: Situação Cadastral no CPF; Quitação eleitoral; Negativa de débito estadual; Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais; à Dívida Ativa da União; e Número de Identificação Social (NIS) ou Consulta da Qualificação Cadastral impressa.

**16.7** O bolsista deverá elaborar o Plano de Trabalho Individual que deverá ser entregue e validado pela

coordenação do Programa em até 30 (trinta) dias após a data de início das atividades, sob o risco de não o fazendo, não receber a **Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento**.

**16.8** O candidato deverá apresentar outras documentações que o ICEPi/SESA julgar necessárias para o pagamento da **Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento**.

**16.9** A regularidade do pagamento da **Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento** dependerá do preenchimento e atualização adequados de todos os dados pessoais, de contato e bancários, assim como no cumprimento das Normativas do ICEPi/SESA vinculado ao desenvolvimento das atividades.

**16.10** O preenchimento correto dos dados é de responsabilidade exclusiva do docente-assistencial e do Docente Orientador.

**16.11** É vedado o recebimento de mais de (1)uma **Bolsa de Apoio à Difusão de Conhecimento**.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**17.1** O presente Edital poderá ser revogado ou anulado a qualquer momento, no todo ou em parte, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**17.2** Os documentos apresentados pelos candidatos deste Processo Seletivo Simplificado são de uso e propriedade exclusivos da Banca Examinadora, sendo terminantemente vedada a sua disponibilização a terceiros ou a devolução ao candidato.

**17.3** Será designada uma Comissão de Gestão deste Processo Seletivo, a ser publicada em Diário Oficial do Estado do Espírito Santo.

**17.4** Este edital entrará em vigor na data de sua publicação e terá validade de 03 (três) meses, prorrogável por igual período.

**17.5** As eventuais dúvidas ou pedidos de esclarecimentos que se façam necessários para a exata compreensão dos termos deste Edital deverão ser solicitados pelo e-mail [icepi.provimento@saude.es.gov.br](mailto:icepi.provimento@saude.es.gov.br), desde que seja informado o número deste edital.

**17.6** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar frequentemente as publicações de todos



comunicados deste processo seletivo no endereço eletrônico <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>

**17.7** O presente Edital, seus anexos, possíveis retificações e resultados, estarão disponíveis no site <https://icepi.es.gov.br/editais/abertos>;

**17.8** Cabe ao ICEPi/SESA a resolução de casos omissos e situações não previstas neste edital.

Vitória, 04 de Abril de 2022.

**Fabiano Ribeiro dos Santos**

Diretor Geral

Instituto Capixaba de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde

## ANEXO A

### CRONOGRAMA Edital ICEPi/SESA Nº 032/2022

Data	Etapa
05/04/2022 a 17/04/2022	Inscrição e Envio dos Documentos Comprobatórios
20/04/2022	Divulgação da Classificação (autopontuação)
22/04/2022 a 26/04/2022	Análise da Documentação dos Candidatos Classificados (03 vezes o número de vagas disponíveis)
03/05/2022	Divulgação da Validação das Inscrições analisadas
04/05 e 05/05/2022	Recurso quanto a Validação das Inscrições
12/05/2022	Resultado do Recurso Convocação para Entrevistas (03 vezes o número de vagas disponíveis)
16/05 a 25/05/2022	Entrevistas
26/05/2022	Resultado da Entrevista Resultado Final
26/05/2022	Convocação
30/05/2022	Formalização da Adesão
01/06/22	Previsão para início das Atividades

## ANEXO B

### DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

DOCENTE - ASSISTENCIAL	
Região de Saúde	Número de Vagas
Sul	03
Metropolitana	03
Central-Norte	03
Total	09

DOCENTE ORIENTADOR	
Região	Total de Vagas
ICEPi	03

**ANEXO C**  
**QUADRO DE PONTUAÇÃO TOTAL**

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA A FUNÇÃO: DOCENTE - ASSISTENCIAL</b>	
<b>ETAPA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Análise de Currículo (títulos e experiência profissional)	25
Entrevista	15
<b>Pontuação Total</b>	<b>40</b>

<b>QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA A FUNÇÃO: DOCENTE ORIENTADOR</b>	
<b>ETAPA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Análise de Currículo (títulos, experiência profissional e produção acadêmica/científica)	30
Entrevista	15
<b>Pontuação Total</b>	<b>45</b>

**ANEXO D**

**QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO DOCENTE-ASSISTENCIAL**

<b>Item A – Formação Acadêmica (Pontuação Máxima de 13 pontos)</b>			
*Ao atribuir pontuação no ato da inscrição, verifique se você possui todos os documentos comprobatórios, conforme critérios estabelecidos neste Edital.			
<b>ITEM</b>		<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
A.1	Doutorado na área de Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde da Família/Educação, <b>com tese nos temas de Atenção Primária em Saúde/Interprofissionalidade/Formação de Profissionais de Saúde</b> (Conforme descrito no Certificado, bem como capa e folha de resumo da tese)	2,5	2,5
A.2	Doutorado na área de saúde ou na educação não contempladas no item A.1	2,0	2,0
A.3	Mestrado na área de Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde da Família/Educação, <b>com tese nos temas de Atenção Primária em Saúde/Interprofissionalidade/Formação de Profissionais de Saúde</b> (Conforme descrito no Certificado, bem como capa e folha de resumo da dissertação)	2,0	2,0
A.4	Mestrado na área de saúde ou na educação não contempladas no item A.3	1,5	1,5
A.5	Residência em Área Profissional da Saúde em Saúde da Família/Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde Mental OU Multiprofissional em Saúde da Família/Saúde Coletiva/Saúde Pública/Vigilância em Saúde/Cuidados Paliativos/Saúde Mental	2,0	2,0
A.6	Residência em Área Profissional da Saúde ou Multiprofissional em áreas não contempladas no item A.5	1,5	1,5
A.7	Especialização em Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde da Família/Educação, com TCC nos temas de Atenção Primária em Saúde/ Interprofissionalidade/Consultório de rua (Conforme descrito no Certificado, bem como capa e folha de resumo do TCC)	1,0	1,0
A.8	Especialização na área de saúde ou na educação não contempladas no item A.7	0,5	0,5

**Item B – Experiência Profissional (Pontuação Máxima de 12 pontos)**

\*Serão considerados para pontuação apenas os últimos 10 anos

\*Serão considerados documentos que comprovem o período em semestres ou anos completos

<b>ITEM</b>		<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Pontuação máxima</b>
B.1	Atuação como docente e/ou preceptor em cursos de nível técnico ou superior na área da Saúde	0,5 por semestre completo	5
B.2	Atuação como tutor em cursos de nível técnico ou superior na área da Saúde	0,25 por semestre completo	2
B.3	Experiência profissional na gestão ou na assistência do SUS. (O tempo de atuação em residências na área de saúde não será contabilizada nesse item)	0,5 por semestre completo	5

Obs: Os certificados e documentos apresentados para fins de Análise de Currículo deverão seguir os critérios descritos no item 7. deste edital.

## ANEXO E

### QUADRO DE PONTUAÇÃO PARA ANÁLISE DE CURRÍCULO DOCENTE ORIENTADOR

<b>Item A – Formação Acadêmica (Pontuação Máxima de 13 pontos)</b>			
*Ao atribuir pontuação no ato da inscrição, verifique se você possui todos os documentos comprobatórios, conforme critérios estabelecidos neste Edital.			
<b>ITEM</b>		<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
A.1	Doutorado na área de Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde da Família/Educação, <b>com tese nos temas de Atenção Primária em Saúde/Interprofissionalidade/Formação de Profissionais de Saúde</b> (Conforme descrito no Certificado, bem como capa e folha de resumo da tese)	2,5	2,5
A.2	Doutorado na área de saúde ou na educação não contempladas no item A.1	2,0	2,0
A.3	Mestrado na área de Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde da Família/Educação, <b>com tese nos temas de Atenção Primária em Saúde/Interprofissionalidade/Formação de Profissionais de Saúde</b> (Conforme descrito no Certificado, bem como capa e folha de resumo da dissertação)	2,0	2,0
A.4	Mestrado na área de saúde ou na educação não contempladas no item A.3	1,5	1,5
A.5	Residência em Área Profissional da Saúde em Saúde da Família/Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde Mental OU Multiprofissional em Saúde da Família/Saúde Coletiva/Saúde Pública/Vigilância em Saúde/Cuidados Paliativos/Saúde Mental	2,0	2,0
A.6	Residência em Área Profissional da Saúde ou Multiprofissional em áreas não contempladas no item A.5	1,5	1,5
A.7	Especialização em Saúde Coletiva/Saúde Pública/Saúde da Família/Educação, com TCC nos temas de Atenção Primária em Saúde/ Interprofissionalidade/Consultório de rua (Conforme descrito no Certificado, bem como capa e folha de resumo do TCC)	1,0	1,0
A.8	Especialização na área de saúde ou na educação não contempladas no item A.7	0,5	0,5

**Item B – Experiência Profissional (Pontuação Máxima de 12 pontos)**

\*Serão considerados para pontuação apenas os últimos 10 anos

\*Serão considerados documentos que comprovem o período em semestres ou anos completos

<b>ITEM</b>		<b>Pontuação atribuída</b>	<b>Pontuação máxima</b>
B.1	Atuação como docente e/ou preceptor em cursos de nível técnico ou superior na área da Saúde	0,5 por semestre completo	5
B.2	Atuação como tutor em cursos de nível técnico ou superior na área da Saúde	0,25 por semestre completo	2
B.3	Experiência profissional na gestão ou na assistência do SUS. (O tempo de atuação em residências na área de saúde não será contabilizada nesse item)	0,5 por semestre completo	5

**Item C - Produção acadêmica e científica (Pontuação Máxima de 5 pontos)**

\*Serão considerados para pontuação apenas os últimos 10 anos

\* Este item será avaliado apenas para o cargo de docente orientador

C.1	Orientação de TCC	*0,25 por TCC	0,5
C.2	Orientação de Dissertação ou Tese	* 1,0 por Dissertação ou Tese	2,0
C.3	Publicação de capítulos de livros	* 0,25 por capítulo de livro	0,5
C.4	Publicação de artigos científicos	* 0,5 por artigo científico	1,0
C.5	Publicação de livros	* 1,0 por livro	1,0

Obs: Os certificados e documentos apresentados para fins de Análise de Currículo deverão seguir os critérios descritos no item 7. deste edital.



## ANEXO F

### BAREMA PARA AVALIAÇÃO DAS ENTREVISTAS DE DOCENTES - ASSISTENCIAIS

Critérios de avaliação	Nota máxima
Pontualidade; Boa capacidade de comunicação; Assertividade no diálogo	2,0
<i>Conhecimentos sobre:</i> Políticas de saúde vigentes referentes à APS; Interdisciplinariedade; Práticas de rede; Redes integradas de atenção à saúde; Matriciamento	5,0
Experiência na Gestão e/ou Assistência em Equipes Multiprofissionais na APS.	3,0
Processo de trabalho e abordagem ampliada dos problemas de saúde e sociais; Compartilhamento do cuidado; Gestão da clínica;  Possuir capacidade de problematizar os contextos evidenciados ofertando boas práticas em saúde nas seguintes linhas de cuidado: Saúde mental; Saúde Funcional e Reabilitação; Promoção da Saúde e Proteção da Vida; Saúde do Idoso; Cuidados Pós-Covid.	5,0
TOTAL DE PONTOS	15,0

## ANEXO G

### BAREMA PARA AVALIAÇÃO DAS ENTREVISTAS DE DOCENTE ORIENTADOR

Critérios de avaliação	Nota máxima
Pontualidade; Boa capacidade de comunicação; Assertividade no diálogo	2,0
<i>Conhecimentos sobre:</i> Políticas de saúde vigentes referentes à APS; Interdisciplinariedade; Práticas de rede; Redes integradas de atenção à saúde; Matrciamento	4,0
Experiência na Gestão e/ou Assistência em Equipes Multiprofissionais na APS. Experiência na docência, tutoria ou preceptoria de profissionais de saúde	4,0
Projeto de Intervenção/ Aplicativo; Desenvolvimento de pesquisas no SUS; Gestão da clínica; Educação Permanente em Saúde; Possuir capacidade de problematizar os contextos evidenciados ofertando boas práticas em saúde nas seguintes linhas de cuidado: Saúde mental; Saúde Funcional e Reabilitação; Promoção da Saúde e Proteção da Vida; Saúde do Idoso; Cuidados Pós-Covid.	5,0
TOTAL DE PONTOS	15,0

## ANEXO H

### PERFIL DE COMPETÊNCIAS DO FACILITADOR DE PROCESSOS DE APRENDIZAGEM NO SUS

Área de competência de Saúde: Atenção à Saúde e Preceptoria	
Ações	Desempenhos
1. Favorece a investigação de problemas de saúde individuais	1.1 Promove o estabelecimento de uma relação profissional ética no contato com as pessoas sob cuidado do profissional em formação, familiares e/ou responsáveis, favorecendo o acesso e a construção de vínculo desses com o serviço e os profissionais.
	1.2. Estimula a identificação de queixas e/ou motivos trazidos pelas pessoas, sem a explicitação de julgamentos. Favorece a abordagem do contexto de vida e dos elementos biológicos, psicológicos e socioeconômico-culturais relacionados ao processo saúde- doença.
	1.3. Promove o uso de linguagem compreensível aos usuários, destacando a importância do relato espontâneo e do cuidado da privacidade e conforto desses.
	1.4. Favorece a utilização do raciocínio clínico-epidemiológico e de técnica semiológica acurada na investigação de sintomas e sinais, condições correlatas, hábitos, fatores de risco e antecedentes pessoais e familiares, considerando os contextos pessoal, familiar, social, do trabalho, ambiental e outros pertinentes.
	1.5. Apoiar a formulação de problemas mais prováveis, auxiliando na articulação da história e exame clínicos e na utilização de exames complementares, segundo melhores evidências científicas, condições de acesso e relação custo benefício.
	1.6. Estimula que os problemas de saúde sob investigação sejam informados e esclarecidos aos usuários, familiares ou responsáveis, de forma ética e humanizada, acolhendo e esclarecendo dúvidas e questionamentos desses.
2. Favorece a investigação de problemas de saúde coletiva	2.1. Estimula a análise das necessidades de saúde, das causas, efeitos e determinantes no processo saúde-doença de grupos de pessoas e/ou de territórios e comunidades sob cuidado.
	2.2. Favorece a utilização de dados colhidos na escuta atenta de grupos e/ou comunidade e de dados secundários e/ou informações que incluam as dimensões clínico- epidemiológicas, cultural, socioeconômica, ecológica e das relações intersubjetivas e dos valores.
	2.3. Favorece a formulação de diagnósticos de saúde e a priorização de problemas segundo sua magnitude, existência de recursos para o seu enfrentamento e importância técnica, cultural, social, econômica e política da situação.
3. Promove a construção de um cuidado integral à saúde individual e coletiva	3.1. Estimula a utilização da saúde baseada em evidências para a construção de uma atenção integral à saúde, promovendo qualidade e segurança no cuidado.
	3.2. Favorece a construção de planos terapêuticos e projetos de intervenção que contemplem as dimensões de promoção, prevenção, tratamento e reabilitação, cuidado em rede, de modo contextualizado e comprometido com o diálogo entre as necessidades referidas pelas pessoas sob cuidado e as percebidas pelos profissionais de saúde.
	3.3. Promove o uso do critério de custo-efetividade na aplicação dos recursos disponíveis para a construção de planos terapêuticos e de projetos de intervenção voltados à melhoria da atenção à saúde oferecida aos usuários.
	3.4. Favorece a tomada de decisões compartilhadas entre profissionais e usuários, estimula a autonomia para o autocuidado, e as práticas colaborativas no trabalho interprofissional.

	3.5. Promove a valorização do registro dos dados relevantes no prontuário de forma clara e legível, que possibilite a compreensão dos problemas e situação de saúde do usuário, como expressão do compromisso com a qualidade do cuidado e da comunicação entre equipe, familiares e rede de serviços.
	3.6. Favorece o registro, a discussão e consolidação dos dados, de modo orientado à melhoria dos indicadores de morbidade e mortalidade e à redução de riscos, danos e vulnerabilidades.
4. Acompanha e avalia a atenção à saúde individual e coletiva, com a equipe e profissionais em formação	4.1. Favorece o acompanhamento e a avaliação de processos, resultados e impacto das ações desenvolvidas nos planos terapêuticos e projetos de intervenção, valorizando a escuta qualificada de usuários, familiares, equipes, educadores, graduandos e residentes.
	4.2 Promove práticas de prestação de contas e de ajustes permanentes na produção do cuidado, de modo a orientá-lo pela qualidade, eficiência e efetividade, e pelo compromisso de que as escolhas sejam pautadas pelo valor agregado à qualidade de saúde e de vida dos usuários.

Área de competência de Gestão: Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde	
Ações	Desempenhos
5.. Favorece a Identificação de obstáculos e Oportunidades à articulação do trabalho e educação na saúde	1.1. Estimula a identificação de oportunidades, potencialidades e os aspectos que requerem melhoria, tanto em relação à organização do trabalho para um cuidado integral como em relação à prática educacional dos profissionais.
	1.2. Promove a análise dos contextos interno e externo ao desenvolvimento das ações de educação permanente em saúde, identificando atores envolvidos, reconhecendo a existência de interesses antagônicos e buscando a criação de espaços de diálogo e pactuação, orientados por uma perspectiva de complementaridade entre as diferentes visões e saberes.
	1.3. Estimula a identificação e priorização de problemas que retardam ou impedem o desenvolvimento de iniciativas de integração ensino-serviço-comunidade, incluindo análises de estrutura, processos e recursos necessários para a sua execução com foco no pensamento estratégico.
2. Promove a articulação do trabalho e da educação no exercício das atividades de facilitação de processos de aprendizagem no SUS	2.1 Promove a elaboração de estratégias e ações contextualizadas e articuladas para o enfrentamento dos problemas prioritizados e o alcance dos resultados pactuados, utilizando movimentos de negociação e de produção de consensos.
	2.2. Estimula a construção de uma relação ética, solidária e transformadora entre os sujeitos envolvidos nas práticas educacionais, favorecendo o reconhecimento de responsabilidades e compromissos compartilhados para a melhoria contínua da qualidade do cuidado e da formação de profissionais de saúde, no contexto do SUS.
	2.3. Favorece a utilização de informações e dos elementos que agreguem valor na tomada de decisão, estimulando o uso de indicadores, melhores práticas e evidências científicas.
	2.4. Promove a socialização de informações de modo a construir decisões compartilhadas e ampliar o comprometimento dos profissionais de saúde com a qualidade da saúde e da formação em serviço, na rede de atenção à saúde.
	2.5. Contribui para a organização de programas educacionais propostos, estimulando parcerias entre instituições de ensino e serviços de saúde, levando em conta as políticas nacionais de saúde, educação e de integração ensino-serviço-comunidade e as potencialidades e limitações das organizações envolvidas.

3. Promove o acompanhamento e avaliação do desenvolvimento articulado das práticas de cuidado e de educação na saúde e de processos de intervenção	3.1. Promove uma cultura de avaliação comprometida com a melhoria dos processos, produtos e resultados, estimulando o compromisso de todos com a transformação das práticas e da cultura instituídas, de modo a orientá-las por resultados que agregam valor à saúde, à qualidade de vida das pessoas e à excelência da formação em serviço.
	3.2. Favorece o acompanhamento da articulação entre as práticas de cuidado e de educação na saúde e de resultados de intervenção, desenvolvendo estratégias de monitoramento, utilizando indicadores quantitativos e qualitativos para análise de programas educacionais desenvolvidos na rede de atenção à saúde.
	3.3. Participa e promove espaços para avaliação formativa, apresentação dos resultados alcançados e prestação de contas. Cria espaços protegidos para reflexão sobre as práticas, assegurando a expressão das perspectivas dos envolvidos, em especial, dos usuários e profissionais.

Área de competência de Educação: formação profissional e produção de conhecimento em saúde	
Ações	Desempenhos
1. Identifica necessidades de aprendizagem	1.1. Promove a identificação de necessidades e oportunidades de aprendizagem dos estudantes, da equipe, das pessoas e famílias atendidas a partir da reflexão sobre as práticas de saúde e de gestão do trabalho e da educação na saúde, respeitando os diferentes tempos de aprendizagem, culturas e valores.
	1.2. Identifica suas próprias necessidades de aprendizagem como profissional e preceptor, a partir da reflexão sobre as suas práticas.
2. Desenvolve ações Educacionais no exercício da preceptoria	2.1. Desenvolve atividades educacionais a partir das necessidades de aprendizagem identificadas, próprias e dos demais atores considerando e respeitando o conhecimento prévio de cada um e favorecendo o desenvolvimento de novas capacidades e também voltadas à superação das limitações e dificuldades.
	2.2. Promove a educação pelo exemplo e atua como facilitador de aprendizagem de educandos e da equipe em que atua e dos demais atores, incentivando a inovação e a melhoria da qualidade das práticas.
	2.3. Estimula a curiosidade, a independência intelectual e o desenvolvimento da capacidade de reflexão sobre o cotidiano do trabalho em saúde. Favorece a utilização de experiências e vivências na construção de pontes com os disparadores de aprendizagem. Estimula a busca de evidências científicas e de melhores práticas, favorecendo a análise crítica de informações e a capacidade de aprender ao longo da vida.
3. Avalia os processos Educacionais no exercício da preceptoria	3.1. Promove a cultura de avaliação de programas educacionais desenvolvidos no contexto do SUS, visando a potencialização da preceptoria e da integração ensino-serviço- comunidade para a melhoria qualidade da atenção à saúde e da educação no trabalho.
	3.2. Monitora e avalia processos, produtos e resultados das atividades educacionais realizadas no exercício da preceptoria, sistematizando os aspectos a melhorar, os desafios e conquistas.
	3.3. Faz e recebe críticas de modo ético, orientado à construção de significados, utilizando acertos e erros como insumos para a aprendizagem profissional, organizacional e para o exercício reflexivo da preceptoria.
4. Apoia a produção de conhecimentos e inovações em saúde e educação	4.1. Promove a utilização e a avaliação de inovações tecnológicas de processos e de produtos em saúde e em educação na saúde, estimulando uma prática transformadora na atenção à saúde e na educação.
	4.2. Identifica necessidades de novos conhecimentos a partir da realidade e dos desafios do trabalho em saúde e da formação profissional em serviço.

	<p>4.3. Participa e estimula a participação dos estudantes e da equipe na produção científica ou tecnológica em saúde, assentada em princípios ético-científicos e orientada pelas necessidades de saúde das pessoas e da coletividade, de fortalecimento do SUS e melhoria dos processos de formação em serviço.</p>
	<p>4.4. Favorece e apoia processos de disseminação e compartilhamento de saberes, orientados ao desenvolvimento de competência dos educandos e à melhoria da qualidade de saúde da população.</p>

\* Adaptado do Perfil de Competências do Preceptor, IEP/HSL, 2018, IEP/HSL, 2019

## ANEXO J

### TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE BOLSA

---

#### TERMO DE OUTORGA E ACEITAÇÃO DE BOLSA

O Instituto Capixaba de Ensino, Pesquisa e Inovação em Saúde (ICEPi), unidade administrativa integrante da estrutura da Secretaria de Estado da Saúde - SESA, caracterizado como Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação, criado pela Lei Complementar Estadual n.º 909, de 30 de abril de 2019, nos moldes da Lei Federal n.º 10.973, de 02 de dezembro de 2004, e da Lei Complementar Estadual n.º 642, de 15 de outubro de 2012, e como Escola de Governo em Saúde, nos termos do § 2.º do art. 39 da Constituição Federal, com sede na Rua Eng. Guilherme José Monjardim Varejão, n.º 255, Edifício Enseada Plaza, 3.º Andar - Enseada do Suá, Vitória - ES, 29.050-260, inscrita no CNPJ sob o número 27.080.605/0025-63, neste ato representada pelo seu Diretor Geral, Sr. FABIANO RIBEIRO DOS SANTOS, aqui designada simplesmente OUTORGANTE, concede a <INSERIR NOME DO BOLSISTA> inscrito (a) no CPF sob o número \_\_\_\_\_, doravante denominado (a) BOLSISTA, a bolsa-auxílio especificada no presente Termo, mediante cláusulas e condições a seguir:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Termo de Outorga, o apoio pelo OUTORGANTE ao (à) BOLSISTA, por meio do financiamento de bolsa-auxílio de pesquisa e desenvolvimento, seguindo as regras estabelecidas no Regulamento Interno do Programa Qualifica APS, selecionado através de edital público de nº XX/ano na forma da Lei Complementar Estadual n.º 909/2019, de acordo com o *Plano de Trabalho* em anexo.
- 1.2. O (a) BOLSISTA terá como Coordenador (a) do Projeto o (a): <Inserir nome do Coordenador>.
- 1.3. A vigência da bolsa será a partir de: \_\_/\_\_/\_\_, por tempo indeterminado, enquanto durar o Programa, e a continuação do bolsista no Programa se dará conforme avaliações e sanções previstas no regimento interno do Programa Qualifica-APS, vigente à época.
- 1.4. A bolsa terá o valor de R\$ XXXX (XXXXX REAIS) mensal.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA NATUREZA DO BENEFÍCIO

- 2.1. O presente Termo de Outorga não corresponde a qualquer espécie de relação de emprego entre o OUTORGANTE e o (a) BOLSISTA, uma vez que não configura vínculo trabalhista, nem objetiva pagamento de salário, não se estendendo, sob nenhuma hipótese, ao (à) BOLSISTA, benefícios exclusivos dos empregados do OUTORGANTE.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO (A) BOLSISTA

- 3.1. Cumprir, com todo empenho e interesse, toda programação estabelecida em seu *Plano de Trabalho*.
- 3.2. Manter conduta compatível com a ética e a probidade administrativa nas atividades inerentes à bolsa.
- 3.3. Observar, obedecer e cumprir as normas internas da OUTORGANTE, preservando o sigilo e a confidencialidade das informações que tiver acesso.
- 3.4. Apresentar, nos prazos que lhe forem determinados, informações e/ou documentos referentes ao desenvolvimento do *Plano de Trabalho* e atividades desenvolvidas no projeto.
- 3.5. Manter atualizado seu cadastro junto ao OUTORGANTE, registrando as mudanças de residência, telefone, email e dados bancários.
- 3.5.1. Apresentar documentos comprobatórios da regularidade junto ao conselho profissional sempre que solicitado pela OUTORGANTE.
- 3.6. Manter a regularidade da sua situação fiscal (no âmbito municipal, estadual e federal) em dia para recebimento da bolsa.
- 3.7. Propor, quando julgar necessário, alterações em seu *Plano de Trabalho*, sujeitas à prévia análise e autorização do (a) Coordenador (a) designado para acompanhar o projeto.
- 3.8. Elaborar e enviar mensalmente, com a anuência do (a) Coordenador (a) um *Relatório de Atividades*, que deve conter um resumo das tarefas realizadas pelo (a) BOLSISTA.
- 3.9. Solicitar previamente autorização do OUTORGANTE para publicar artigos e trabalhos com resultado da pesquisa ao qual estiver vinculado, sempre fazendo referência à sua condição de bolsista do ICEPi, em suas publicações e trabalhos apresentados.
- 3.9.1. Ao publicar ou divulgar, sob qualquer forma, quaisquer dados, informações, descoberta, invenção, inovação tecnológica ou outra produção, passível de privilégio decorrente da proteção de direitos de propriedade intelectual, obtida durante os estudos realizados com recursos do ICEPi, pedir

autorização prévia e comunicar ao ICEPI, bem como prestar informações sobre as vantagens auferidas e os registros assecratórios dos aludidos direitos em seu nome, sempre dando o devido crédito ao ICEPI enquanto financiador do projeto em questão e OUTORGANTE da referida bolsa de *Difusão do Conhecimento*.

3.9.2. Em caso de divulgação de quaisquer informações e/ou resultados deste projeto em mídias sociais ou veículos de informação (TV, rádio, internet, jornais etc...) o (a) BOLSISTA precisa se atentar ao termo de confidencialidade assinado pelas partes, ter autorização prévia e expressa do ICEPI para tanto e, dar o devido crédito ao ICEPI, enquanto financiador do projeto da bolsa de difusão do conhecimento.

3.10. Atender a todas as regras e políticas institucionais do OUTORGANTE no que se refere à propriedade intelectual, sigilo e confidencialidade.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DA OUTORGANTE**

4.1. Zelar pelo cumprimento do presente Termo.

4.2. Designar um Coordenador para orientar e acompanhar o (a) BOLSISTA no desenvolvimento das atividades do projeto.

4.3. Efetuar o pagamento da bolsa-auxílio diretamente ao (à) BOLSISTA.

4.4. Manter em arquivo e à disposição da fiscalização os documentos firmados que comprovem a relação de bolsa.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÕES**

5.1. O (A) BOLSISTA se compromete a, em qualquer situação, solicitar autorização prévia para publicação, bem como fazer referência ao ICEPI em todas as formas de divulgação (teses, dissertações, artigos, livros, resumos de trabalho, resumo de atividades do projeto apresentados em reuniões, páginas da Web, e qualquer outra publicação ou forma de divulgação ou forma de difusão de atividades em canais de telecomunicação, veículos de informação, rádio etc...) que resultem, total ou parcialmente do trabalho desenvolvido durante o presente projeto e em decorrência do recebimento da bolsa objeto deste Termo de Outorga.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO TRATAMENTO DA PROPRIEDADE INTELECTUAL**

6.1. Todo o conhecimento gerado a partir do que for desenvolvido durante o período de concessão da bolsa e/ou execução do projeto, passível de proteção ou não no Instituto Nacional da Propriedade Industrial (INPI), será de propriedade do ICEPI, nos termos do art. 2.º, incisos V e VI da Portaria n.º 003-R, de 19 de fevereiro de 2021, reconhecendo a autoria do (a) BOLSISTA no processo de tratamento da propriedade intelectual gerada, quando houver;

6.2. O (A) BOLSISTA compromete-se a verificar, em tempo hábil, se a execução do projeto produz ou poderá produzir resultado potencialmente, no todo ou em parte, objeto de proteção por Patente de Invenção, Modelo de Utilidade, Desenho Industrial, Registro de Software ou qualquer outra forma de proteção por direitos de Propriedade Intelectual;

6.2.1. No caso das atividades realizadas originarem resultados materiais ou criações intelectuais passíveis de proteção, o ICEPI recomenda que os resultados sejam divulgados, sob qualquer forma, somente após o protocolo de pedido de proteção no INPI, para que o requisito de novidade seja mantido.

6.3. Ao (à) BOLSISTA é vedado prestar qualquer informação a terceiro sobre a documentação técnica envolvida ou segredos de negócio, salvo com consentimento prévio do ICEPI.

6.4. O (A) BOLSISTA reconhece e concorda que a divulgação de qualquer aspecto das informações confidenciais pode dar origem a danos irreparáveis ao projeto e ao ICEPI, que seriam inadequadamente indenizáveis em danos. Consequentemente, o ICEPI pode buscar obter medida cautelar para evitar o uso não autorizado ou divulgação das informações confidenciais, além de quaisquer outros recursos legais que possam estar disponíveis para esse fim e com a finalidade de dirimir eventuais perdas e danos com a divulgação indevida de informações e dados sigilosos.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO SIGILO E DA CONFIDENCIALIDADE**

7.1. A partir da assinatura do presente Termo de Outorga, o (a) BOLSISTA se compromete a:

7.1.1. Utilizar as informações técnicas apenas com o propósito de bem e fiel cumprir as atividades referentes a este Termo, não utilizando as mesmas em proveito próprio ou alheio, exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, inclusive: não divulgar tais informações a terceiros; proteger as informações que lhe forem divulgadas; manter procedimentos administrativos adequados à prevenção de extravio ou perda de quaisquer documentos ou informações confidenciais, devendo comunicar imediatamente ao ICEPI a ocorrência de incidentes desta natureza, o que não excluirá a responsabilidade do (a) BOLSISTA.

7.1.2. Somente divulgar as informações referentes ao programa à terceiros, em veículos de mídia, conferências, fóruns, rádio e televisão, etc...



mediante consentimento prévio e por escrito do ICEPi,

7.1.3. Somente divulgar as informações sigilosas em caso de determinação judicial ou legal; hipótese em que deverá informar de imediato, por escrito, ao ICEPi, para que este procure obstar e afastar a obrigação de revelar informações.

7.1.4. Cooperar com o ICEPi em qualquer ação judicial que vise à proteção das informações confidenciais e sigilosas.

7.1.5. Declarar que todas as informações confidenciais e sigilosas recebidas são e continuarão a ser de propriedade do ICEPi, nos termos do art. 2.º, incisos V e VI da Portaria n.º 003-R, de 19 de fevereiro de 2021, ficando vedada desde já a sua cópia, backup ou reprodução, por qualquer meio ou forma, sem a permissão prévia, expressa e por escrito do ICEPi.

7.1.6. Devolver, íntegros e integralmente, todos os documentos eventualmente fornecidos, inclusive cópias e/ou derivados porventura necessárias, na data estipulada pelo ICEPi para entrega, ou quando não for mais necessária a manutenção das informações confidenciais, compromete-se a não reter quaisquer reproduções, cópias ou segundas vias eventualmente em seu poder, sob pena de incorrer nas responsabilidades e penalidades previstas neste instrumento.

7.1.7. Respeitar os direitos exclusivos do ICEPi ou de Parceiros deste, relativos à propriedade intelectual, industrial, oriundos de inventos, ideias e concepções, estejam ou não protegidos por patentes ou outros meios de proteção de direitos autorais.

7.2. O (A) BOLSISTA declara ter conhecimento de que a inobservância de quaisquer das disposições desta cláusula de sigilo e confidencialidade poderá sujeitá-lo (a) à indenização pelas perdas e danos causados ao ICEPi ou ao Parceiro, bem como as responsabilidades civil e criminal respectivas, as quais serão apuradas em regular processo judicial e/ou administrativo.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO/CANCELAMENTO DO TERMO DE OUTORGA**

8.1. A bolsa cessará em momento anterior ao estipulado, pela ocorrência de um dos seguintes motivos:

- a) Descumprimento reiterado, por uma das partes, das suas obrigações.
- b) Mútuo acordo das partes ou alteração das circunstâncias.
- c) Prestação de falsas declarações.
- d) Desistência do (a) BOLSISTA devidamente comunicada ao ICEPi.
- e) Interesse público por parte do ICEPi.

8.2. A não apresentação dos relatórios de atividades tornará o (a) BOLSISTA inadimplente com o ICEPi, resultando na suspensão do pagamento da bolsa até a entrega do referido documento.

8.3. O ICEPi poderá, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, rescindir unilateralmente este Termo, caso o (a) BOLSISTA não cumpra as disposições deste instrumento.

#### **CLÁUSULA NONA – DIREITO DE USO DA IMAGEM**

9.1. Através do presente termo o (a) Bolsista autoriza o uso de sua imagem e voz voluntariamente, captada por meio de fotografias, gravações de áudios e/ou filmagens de depoimentos, declarações, entrevistas e/ou outras ações realizadas para produção e divulgação de materiais e dos produtos do projeto

9.2. O (a) Bolsista tem ciência que a transferência é concedida em caráter total, gratuito e não exclusivo, não havendo impedimento para que o ICEPi utilize o material captado como desejar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

10.1. O presente Termo cessa após o período de vigência fixado na cláusula primeira, salvo se a bolsa for renovada por meio de Termo Aditivo.

10.2. Sempre que a bolsa for renovada, cabe ao Coordenador do ICEPi validar e aprovar as entregas previstas no Plano de Trabalho.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. Fica ressalvado que poderão ocorrer atrasos no pagamento da bolsa mensal de forma justificada, em razão do atraso na liberação de recursos dos projetos, devendo o OUTORGANTE, comunicar ao (à) BOLSISTA sua ocorrência, não configurando nesse caso, em descumprimento contratual, tampouco causa de rescisão contratual.

11.2. Fica expressa e inequivocamente entendido pelas partes que o presente Termo não gera qualquer relação de emprego entre o ICEPi e o (a) BOLSISTA, não lhe sendo aplicável a legislação trabalhista, reconhecendo-se que a atividade aqui regulamentada, será exercida sem subordinação e sem o ânimo definitivo próprio do vínculo empregatício, nos termos do artigo 9.º, §1.º e 4.º, da Lei nº 10.973/2004, tendo característica jurídica de doação, para fins previdenciários e tributários.

11.3. É permitido ao (à) BOLSISTA o recebimento de complementação financeira proveniente de outras fontes, desde que não configure falta às regras estabelecidas pela sua instituição sede e por outras fontes pagadoras, tais como agências de fomento, ficando o (a) BOLSISTA responsável por estar em conformidade com as leis e regras aplicáveis.

11.4. As partes ajustam a possibilidade de revisão deste Termo, por meio de Termo Aditivo, em caso de ocorrência de acontecimentos novos, imprevisíveis pelas partes e a elas não-imputáveis, tais como, crise econômica no país, rompimento de contrato com a instituição financiadora do projeto, seja devido a falência, inadimplência ou outro motivo que reflita sobre a economia ou na execução das atividades do projeto, para ajustá-lo às circunstâncias supervenientes, no que diz respeito, ao período, metas e valor da bolsa previstos neste Termo.

11.5. Cabe ao ICEPi/SESA a análise e resolução de casos omissos e situações não previstas neste Termo de Outorga.

Vitória, Espírito Santo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

---

**BOLSISTA**

---

**COORDENADOR**

---

**OUTORGANTE**

**FABIANO RIBEIRO DOS SANTOS**

**DIRETOR GERAL**

**INSTITUTO DE ENSINO, PESQUISA E INOVAÇÃO EM SAÚDE - ICEPi**